

**ASISTENTES:**

- Ing. Antonio González Fajardo. Secretario General
- Dr. Carlos Echazarreta González. Director General de Desarrollo Académico
- Abog. Carmen Carrillo Alonzo en representación del Abog. Renán Solís Sánchez. Abogado General
- C.P. Manuel Escoffie Aguilar. Director General de Administración y Desarrollo de Personal.
- C.P. Mercedes Cárdenas Ruiz en representación de C.P. Aureliano Martínez Castillo. Director General de Finanzas.
- M.V.Z. Juan de Dios Pérez Alayón. Coordinador General de Planeación, Evaluación y Gestión Institucional
- Fis. Juan Antonio Herrera Correa. Coodinador Administrativo de Tecnologías de Información
- Psic. Reinaldo Novelo. Coordinador General de Desarrollo Humano
- Lic. Armando Burgos Amaya y Lic. Silvia Medina Campoy en representación de M.L.S. Alberto Arellano Rodríguez. Coordinador de servicios bibliotecarios

**(1) TEMA : AGENDA DEL DÍA**

- Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad
- Seguimiento al plan de trabajo (actividades pendientes)
- Validación de la Política y Objetivos estratégicos de Calidad
- Planeación de la auditoria interna y de certificación
- Cambios que puedan afectar al Sistema de Gestión de la Calidad
- Recomendaciones para la mejora

**(2) ACUERDOS:**

- Analizar la política de calidad y enviar propuestas (entrega miércoles 6 de junio)
- Analizar los objetivos de calidad y enviar propuestas de objetivos de calidad para los procesos (entrega miércoles 6 de junio)
- Proponer reunión con los directores de las DES y los responsables de las bibliotecas.
- El programa de capacitación, junto con el diagnóstico y el plan de trabajo, se entregará el 17 de mayo de 2007.
- Elaborar el programa de mantenimiento preventivo por área, al equipo correspondiente a las áreas relacionadas con los procesos a certificar
- Los auditores internos llevarán acabo la auditoria interna el 18 de mayo de 2007.

- Solicitar auditoria de certificación con el organismo certificador ABS Quality Evaluations para finales del mes julio
- Las auditorias de seguimiento se gestionarán para realizarse cada seis meses.
- Reunión con los responsables de los procesos.
- Se tendrá un mes para corregir los hallazgos de no conformidades de la auditoria interna para prepararse para la auditoria de certificación.
- Se acordó que todos los documentos del sistema de Gestión de la Calidad tendrán como revisión 00.
- Se acordó difundir los catálogos descriptivos de puestos de las áreas correspondientes al alcance de los procesos a certificar que se entregaron en esta reunión.